

PROGRAMME DE FORMATION

IA OPTIMISE

Intégrer l'intelligence artificielle dans ses opérations quotidiennes

Organisme	Konektis Communication
Formateur	Stéphane Barthélémy
Durée	7 heures — 1 journée en présentiel
Tarif	600 € HT par participant
Format	Inter-entreprises / Intra sur demande
Public	Entrepreneurs, dirigeants, managers
Prérequis	Usage basique des outils numériques
Zone	Aix-en-Provence — Région PACA
Version	Avril 2026

Konektis Communication — s.barthelemy@konektis-communication.fr

1. Contexte et positionnement pédagogique

1.1 Problématique de départ

La majorité des professionnels ont été exposés à l'IA via des formations centrées sur les outils. Résultat : une connaissance fonctionnelle superficielle, sans intégration réelle dans les flux de travail, et une incapacité à mesurer le retour sur investissement des usages adoptés.

IA OPTIMISE part du constat inverse : l'outil n'est pas le problème. C'est l'absence de cadre d'usage structuré qui empêche la création de valeur.

1.2 Parti pris pédagogique

L'atelier repose sur trois principes non négociables :

- **Usage avant outil**
 - On cartographie les tâches des participants avant de sélectionner les outils adaptés.
- **Production en séance**
 - Chaque bloc génère un livrable ou une action concrète utilisable dès le lendemain.
- **Système plutôt que technique**
 - L'objectif final est un plan d'intégration durable, pas la maîtrise d'un outil particulier.

1.3 Positionnement dans l'offre de formation

Cet atelier se distingue des formations IA généralistes par son ancrage opérationnel immédiat. Il ne nécessite aucune compétence technique préalable. Il s'adresse à des professionnels dont le métier principal n'est pas la data ou le développement, mais qui ont besoin d'intégrer l'IA comme un levier d'efficacité dans leur activité quotidienne.

2. Informations administratives et réglementaires

2.1 Identification de la formation

Intitulé officiel	IA Optimise – Intégrer l'intelligence artificielle dans ses opérations quotidiennes
Code formation	À compléter
Durée	7 heures (1 journée)
Modalité	Présentiel / Inter ou Intra
Effectif min / max	6 / 12 participants
Tarif inter HT	600 € / participant
Tarif intra HT	Sur devis

2.2 Public visé et prérequis

Public principal	Entrepreneurs, dirigeants de TPE/PME, managers opérationnels
Public secondaire	Responsables communication, marketing, RH souhaitant intégrer l'IA dans leur activité
Prérequis	Usage basique des outils numériques courants (email, navigation web, suite bureautique)
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap — nous contacter pour adapter les modalités

3. Objectifs et compétences visées

3.1 Objectifs opérationnels et compétences acquises

Objectifs opérationnels	Compétences acquises
→ Identifier les cas d'usage IA à impact immédiat dans son activité	✓ Prompting structuré et construction de templates réutilisables
→ Structurer un usage quotidien de l'IA adapté à son organisation	✓ Sélection des outils IA adaptés à chaque contexte métier
→ Produire des livrables professionnels concrets avec assistance IA	✓ Intégration de l'IA dans un workflow professionnel existant
→ Automatiser au moins une tâche réelle avant la fin de la journée	✓ Évaluation du ROI et arbitrage humain / IA

3.2 Taxonomie des niveaux visés

Au sens de la taxonomie de Bloom révisée, cet atelier vise principalement les niveaux 3 à 5 :

- Niveau 3 — Application : mobiliser l'IA sur ses propres tâches
- Niveau 4 — Analyse : identifier les tâches automatisables vs celles nécessitant le jugement humain
- Niveau 5 — Évaluation : mesurer le ROI, arbitrer les usages, poser les limites

Le niveau 6 (création de systèmes IA complexes) n'est pas l'objet de cet atelier.

4. Programme détaillé

Durée totale : 7 heures | **Structure** : 4 blocs opérationnels | **Principe** : chaque bloc produit un livrable ou une action concrète

Bloc 1 — Reconfiguration mentale

Bloc 1	Reconfiguration mentale	1h30
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> — Panorama 2026 : état réel de l'IA générative, capacités et limites documentées — Déconstruire les fantasmes et les peurs : ce que l'IA fait bien, ce qu'elle fait mal — Logique de l'assistant augmenté : l'humain dirige, l'IA exécute — Cartographie collaborative des tâches : identification des activités automatisables vs celles nécessitant le jugement humain — Grille d'analyse : fréquence, volume, complexité, valeur ajoutée humaine 	
Méthode	<ul style="list-style-type: none"> — Échanges collectifs à partir des représentations initiales des participants — Exercice individuel de cartographie sur grille fournie — Restitution et consolidation en groupe 	
Sortie	<i>Chaque participant dispose d'un audit rapide de son activité identifiant ses 5 à 10 premières tâches candidats à l'IA</i>	

Bloc 2 — Production augmentée

Bloc 2	Production augmentée	2h00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> — Anatomie d'un prompt efficace : rôle, contexte, tâche, format, contrainte — Rédaction et synthèse assistée : emails professionnels, comptes-rendus, offres commerciales — Création de contenus marketing : posts, descriptions, argumentaires — Construction de templates de prompts réutilisables et standardisés — Gestion des hallucinations : techniques de vérification et de cadrage 	
Méthode	<ul style="list-style-type: none"> — Atelier pratique sur les cas réels apportés par les participants — Itérations guidées en direct sur les outils IA (Claude, ChatGPT ou Gemini) — Construction des templates de prompts en séance 	
Sortie	<i>3 livrables professionnels réels produits et utilisables immédiatement par chaque participant</i>	

Bloc 3 — Automatisation concrète

Bloc 3 Automatisation concrète		2h00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> — Identifier les tâches à fort potentiel d'automatisation : critères de sélection — Logique des scénarios d'automatisation : déclencheur → action → résultat — Présentation des outils accessibles sans compétences techniques (Make, Zapier, Notion IA) — Mise en place guidée d'un flux simple : de la tâche identifiée à l'automatisation active — Documentation du flux pour reproductibilité et délégation 	
Méthode	<ul style="list-style-type: none"> — Travail sur la tâche prioritaire identifiée en Bloc 1 — Mise en place effective en séance avec accompagnement individuel — Test et validation du flux avant la fin du bloc 	
Sortie	<i>1 automatisation active fonctionnelle sur une tâche réelle de l'activité du participant</i>	

Bloc 4 — Pilotage et intégration

Bloc 4 Pilotage et intégration		1h30
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> — Organisation avec l'IA : aide à la prise de décision, priorisation, gestion du temps — Structuration d'un système personnel IA durable : rituels, points de contrôle, documentation — Calcul du ROI : méthodologie et indicateurs adaptés à chaque activité — Limites et risques : confidentialité des données, fiabilité, dépendance, arbitrage humain — Construction du plan d'intégration individuel sur 30 jours 	
Méthode	<ul style="list-style-type: none"> — Apports théoriques courts sur ROI et risques — Atelier individuel de construction du plan d'intégration — Tour de table final : engagement sur 3 actions concrètes dans les 7 jours 	
Sortie	<i>Plan d'intégration individuel sur 30 jours avec 3 actions prioritaires et indicateurs de suivi</i>	

5. Déroulement horaire (indicatif)

Horaire	Durée	Contenu
9h00 – 9h15	15 min	Accueil, tour de table, présentation des objectifs et du déroulé
9h15 – 10h45	1h30	Bloc 1 — Reconfiguration mentale + cartographie individuelle
10h45 – 11h00	15 min	Pause
11h00 – 13h00	2h00	Bloc 2 — Production augmentée : prompting et livrables en séance
13h00 – 14h00	1h00	Déjeuner
14h00 – 16h00	2h00	Bloc 3 — Automatisation concrète : mise en place effective
16h00 – 16h15	15 min	Pause
16h15 – 17h45	1h30	Bloc 4 — Pilotage, ROI, limites et plan d'intégration 30 jours
17h45 – 18h00	15 min	Tour de table final — Engagements — Remise des documents

6. Méthodes pédagogiques et ressources

6.1 Approche pédagogique

L'atelier applique une logique de « learning by doing » stricte : aucun bloc théorique sans production immédiate. Le formateur n'est pas en posture de transmission magistrale mais en posture de facilitation et d'accompagnement individuel.

- Cas réels des participants comme unique matériau de travail, aucun cas fictif ou exemple générique
- Itérations en direct sur les outils IA avec feedback immédiat du formateur
- Pairs learning : les participants observent et commentent les productions des autres
- Documentation en temps réel de chaque livrable produit

6.2 Ressources remises aux participants

- Grille de cartographie des tâches (format éditable)
- Bibliothèque de templates de prompts par cas d'usage (email, synthèse, offre, post, compte-rendu)
- Fiche récapitulative des outils IA par besoin (sélection agnostique)
- Documentation du flux d'automatisation mis en place en Bloc 3
- Plan d'intégration 30 jours (modèle personnalisé en séance)
- Fiche synthèse : limites, risques et bonnes pratiques d'usage de l'IA

6.3 Équipements nécessaires

- Salle équipée : vidéoprojecteur ou écran de présentation, connexion Wi-Fi stable
- Un ordinateur par participant (PC ou Mac) — tablettes non recommandées pour les exercices de production
- Accès à au moins un outil IA textuel (Claude, ChatGPT ou Gemini) — compte gratuit suffisant
- Pour le Bloc 3 : accès Make ou Zapier (compte gratuit suffisant pour la mise en place du flux)

7. Modalités d'évaluation

7.1 Évaluation des acquis

Modalité	Description	Moment
Évaluation diagnostique	Questionnaire de positionnement en amont (envoyé J-5) : niveau d'usage IA actuel, tâches prioritaires, attentes spécifiques. Permet d'adapter les exemples et la profondeur de chaque bloc.	Avant la formation (J-5)
Évaluation formative	Observation des productions en séance : qualité des prompts, pertinence des tâches identifiées pour l'automatisation, cohérence du plan d'intégration. Feedback individualisé à chaque bloc.	Tout au long de la journée
Évaluation sommative	Grille de production : 3 livrables réels (Bloc 2), 1 automatisation active (Bloc 3), plan d'intégration 30 jours complété (Bloc 4). Validation par le formateur avant la remise.	En fin de journée
Évaluation de satisfaction	Questionnaire à chaud en fin de journée (NPS, satisfaction par bloc, recommandations). Questionnaire à froid 30 jours après (mise en application effective, impact perçu).	J et J+30

7.2 Attestation de formation

Une attestation de suivi et de compétences est remise à chaque participant ayant participé à l'intégralité de la journée. L'attestation précise les objectifs atteints et les compétences validées conformément aux exigences de prise en charge par les OPCO.

8. Positionnement dans le parcours de formation

8.1 Prérequis recommandés

Aucun prérequis technique. Recommandé toutefois d'avoir une activité professionnelle active avec des tâches récurrentes identifiables — les professions libérales, entrepreneurs et managers en poste constituent le public optimal.

8.2 Suites possibles

- Formation IA avancée : automatisation complexe, prompting multi-étapes, agents IA
- Accompagnement individuel post-formation (suivi de l'implémentation sur 90 jours)

- Ateliers thématiques : IA appliquée au marketing, IA pour la relation client, IA pour la veille
- Formation intra : déploiement de l'atelier pour une équipe complète avec cas d'usage sectoriels

8.3 Évolutions prévues du programme

Ce programme est revu à chaque nouvelle session en fonction de l'évolution rapide des outils IA. Le fond pédagogique (cartographie, prompting, automatisation, pilotage) est stable. Les outils illustrés et les exemples sont mis à jour avant chaque session.

Konektis Communication

Stéphane Barthélémy — Consultant et formateur

s.barthelemy@konektis-communication.fr

www.konektis-communication.fr

Document confidentiel — Reproduction interdite sans autorisation écrite — Version Avril 2026